



MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN MEKATRONIK DENGAN KEPUJIAN –
(PROGRAM KERJASAMA DENGAN HsKA, JERMAN);

PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN AUTOMOTIF DENGAN KEPUJIAN –
(PROGRAM KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES,
JERMAN);

DAN

PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN ELEKTRIKAL (ELEKTRONIK)
DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES, JERMAN)

KANDUNGAN

1. KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN MEKATRONIK
DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN HsKA, JERMAN)
2. KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN AUTOMOTIF DENGAN
KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE UNIVERSITY OF APPLIED
SCIENCES, JERMAN)
3. KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN ELEKTRIKAL
(ELEKTRONIK) DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, JERMAN)
4. PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN SESI AKADEMIK
2022/2023
5. PERATURAN KHAS PEMBAYARAN YURAN PELAJAR BAHARU PROGRAM IJAZAH SARJANA
MUDA KEJURUTERAAN MEKATRONIK – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN HsKA, JERMAN)
DAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA (KEPUJIAN) KEJURUTERAAN AUTOMOTIF –
(PROGRAM KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES,
JERMAN)

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
KADAR YURAN PELAJAR BAHARU
SARJANA MUDA SEMESTER PERTAMA

BIDANG	PROGRAM	JUMLAH YURAN PERLU DIBAYAR SEMESTER 1 (RM)
KEJURUTERAAN	Sarjana Muda Kejuruteraan Automotif Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan Karlsruhe University Of Applied Sciences, Jerman)	8,370
	Sarjana Muda Kejuruteraan Elektrikal (Elektronik) dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan Karlsruhe University Of Applied Sciences, Jerman)	8,370
	Sarjana Muda Kejuruteraan Mekatronik Dengan Kepujian – Program Kerjasama Dengan Karlsruhe University Of Applied Sciences, Jerman)	8,370

**KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN MEKATRONIK DENGAN KEPUJIAN
(PROGRAM KERJASAMA DENGAN HsKA, JERMAN)**

BIDANG KEJURUTERAAN

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN 6 BULAN)									JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8	SEMESTER 9	
A. YURAN KEMASUKAN										
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	-	200
JUMLAH	520									520
B. YURAN PENGAJIAN										
Yuran Perkuliahan (<i>Nota 2</i>)	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	87,705
Derasiswa UMP	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(24,705)
	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	63,000
Yuran Pelbagai :										
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	30	30	270
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	50	50	450
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
JUMLAH	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	64,800
JUMLAH YURAN (A+B)	7,720	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	65,320
C. YURAN PENGINAPAN										
i. Kolej Kediaman	650	650	650	650	650	650	650	650	650	5,850
JUMLAH PERLU DIBAYAR										
JUMLAH YURAN + KOLEJ KEDIAMAN										
Yuran + Kolej Kediaman (A+B+C)	8,370	7,850	7,850	7,850	7,850	7,850	7,850	7,850	7,850	71,170

Nota:

- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
- Yuran perkuliahan adalah RM9,745. Namun, pelajar dan penganjur hanya perlu membayar yuran perkuliahan sebanyak RM7,000, manakala RM2,745 adalah merupakan derasiswa UMP.
- Yuran persemester pelajar selepas derasiswa diberikan adalah seperti berikut:

Yuran Semester 1 : RM8,370.00
Yuran Semester 2 – 9 : RM7,850.00

Pelajar juga disarankan untuk membuat pembiayaan sendiri atau mendapatkan bantuan kewangan melalui pelbagai bank atau lain- lain penajaan bagi baki yuran tersebut.

- Penempatan pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

**KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN AUTOMOTIF DENGAN KEPUJIAN
(PROGRAM KERJASAMA DENGAN KARLSRUHEUNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, JERMAN)**

BIDANG KEJURUTERAAN

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN 6 BULAN)									JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8	SEMESTER 9	
A. YURAN KEMASUKAN										
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	-	200
JUMLAH	520									520
B. YURAN PENGAJIAN										
Yuran Perkuliahan (<i>Nota 2</i>)	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	87,705
Dermaiswa UMP	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(24,705)
	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	63,000
Yuran Pelbagai :										
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	30	30	270
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	50	50	450
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
JUMLAH	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	64,800
JUMLAH YURAN (A+B)	7,720	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	65,320
C. YURAN PENGINAPAN										
i. Kolej Kediaman	650	650	650	650	650	650	650	650	650	5,850
JUMLAH PERLU DIBAYAR										
JUMLAH YURAN + KOLEJ KEDIAMAN										
Yuran + Kolej Kediaman (A+B+C)	8,370	7,850	7,850	7,850	7,850	7,850	7,850	7,850	7,850	71,170

Nota:

- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
- Yuran perkuliahan adalah RM9,745. Namun, pelajar dan penganjur hanya perlu membayar yuran perkuliahan sebanyak RM7,000, manakala RM2,745 adalah merupakan dermaiswa UMP.
- Yuran persemester pelajar selepas dermaiswa diberikan adalah seperti berikut:
 - Yuran Semester 1 : RM8,370.00
 - Yuran Semester 2 – 9 : RM7,850.00

Pelajar juga disarankan untuk membuat pembiayaan sendiri atau mendapatkan bantuan kewangan melalui pelbagai bank atau lain- lain penajaan bagi baki yuran tersebut.

- Penempatan pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

**KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN ELEKTRIKAL (ELEKTRONIK) DENGAN KEPUJIAN
(PROGRAM KERJASAMA DENGAN HsKA, JERMAN)**

BIDANG KEJURUTERAAN

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN 6 BULAN)									JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8	SEMESTER 9	
A. YURAN KEMASUKAN										
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	-	200
JUMLAH	520									520
B. YURAN PENGAJIAN										
Yuran Perkuliahan (Nota 2)	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	9,745	87,705
Dermaiswa UMP	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(2,745)	(24,705)
	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	63,000
Yuran Pelbagai :										
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	20	20	180
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	30	30	270
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	50	50	450
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
JUMLAH	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	64,800
JUMLAH YURAN (A+B)	7,720	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	65,320
C. YURAN PENGINAPAN										
i. Kolej Kediaman	650	650	650	650	650	650	650	650	650	5,850
JUMLAH PERLU DIBAYAR										
JUMLAH YURAN + KOLEJ KEDIAMAN										
Yuran + Kolej Kediaman (A+B+C)	8,370	7,850	7,850	7,850	7,850	7,850	7,850	7,850	7,850	71,170

Nota:

5. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti

6. Yuran perkuliahan adalah RM9,745. Namun, pelajar dan penganjur hanya perlu membayar yuran perkuliahan sebanyak RM7,000, manakala RM2,745 adalah merupakan dermaiswa UMP.

7. Yuran persemester pelajar selepas dermaiswa diberikan adalah seperti berikut:

Yuran Semester 1 : RM8,370.00
Yuran Semester 2 – 9 : RM7,850.00

Pelajar juga disarankan untuk membuat pembiayaan sendiri atau mendapatkan bantuan kewangan melalui pelbagai bank atau lain- lain penajaan bagi baki yuran tersebut.

8. Penempatan pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN SESI
AKADEMIK 2022/2023

1. ARAHAN PEMBAYARAN YURAN

- 1.1 Pelajar dikehendaki untuk membuat bayaran selewat-lewatnya 7 hari sebelum pendaftaran dalam talian.
- 1.2 Pelajar dikehendaki membayar yuran mengikut semester sahaja. (sila rujuk kadar yuran).
- 1.3 Semua transaksi pembayaran yuran di UMP adalah **SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)**. Pembayaran dalam bentuk **TUNAI TIDAK DITERIMA**. Cek persendirian juga tidak diterima.
- 1.4 Pembayaran boleh dibuat melalui cara:-

NO	KAEDAH-KAEDAH	PENERANGAN
1	Kaunter Cawangan Bank Islam (Seluruh Negara)	<p>a. Bayaran atas nama BENDAHARI UMP, No. Akaun: 06019010071505 melalui Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan di Malaysia dengan menggunakan Slip Pembayaran Bil (Bill Payment Slip) yang disediakan di bank.</p> <p>b. Semasa bayaran dibuat, sila pastikan No. Matrik Pelajar tertera pada Slip Pembayaran Bil.</p> <p>c. Untuk panduan sila rujuk salinan Bank In Slip halaman akhir.</p>
2	Bayaran Melalui FPX	<p>a. Klik pada pautan yang disediakan di dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online atau klik terus ke pautan e-payment https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main</p> <p>b. Sila ikuti arahan seperti di dalam laman tersebut. Panduan Pengguna disertakan</p>
3	Bayaran Melalui MAYBANK2U	<p>a. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang-Pelajar</p>

- 1.5 Slip Pembayaran Bil hendaklah dimuatnaik dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online. Pelajar juga dinasihatkan membuat salinan untuk tujuan rujukan peribadi.
- 1.6 Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum

dikemaskini sila berhubung dengan Bahagian Kewangan Pelajar atau emel collection1@ump.edu.my

2. ARAHAN PEMBUKAAN AKAUN BANK

- 2.1 Pelajar UMP yang ingin memohon PTPTN perlu membuka akaun bank simpanan di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan sebelum hari pendaftaran untuk memudahkan urusan bayaran balik lebihan / bantuan kewangan / apa jua urusan kewangan dengan UMP.
- 2.2 Manakala pelajar-pelajar lain yang tidak berhasrat memohon PTPTN, dimohon untuk memasukkan maklumat bank masing-masing yang masih aktif di dalam sistem untuk memudahkan urusan bayaran balik lebihan / bantuan kewangan / apa jua urusan kewangan dengan UMP

**Sebarang perubahan peraturan pembukaan akaun bank adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti*

3. BORANG JAMINAN KEWANGAN

- 3.1 Pelajar UMP diwajibkan mengisi secara dalam talian Borang Jaminan Kewangan secara dalam talian (Borang BEND-1 & BEND-2) dan mencetaknya.
- 3.2 Borang Jaminan yang lengkap diisi hendaklah disempurnakan dengan mematikan setem hasil di mana-mana cawangan Lembaga Hasil Dalam Negeri atau mana-mana pejabat cukai setem, sebanyak RM 10.00 (setem hasil) pada setiap salinan.
- 3.3 Borang Jaminan yang telah lengkap ditandatangani dan dimatikan setem hasil hendaklah dimuatnaik semula di dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online.

4. BORANG PERAKUAN DAN PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK

- 4.1 Pelajar UMP diwajibkan mengisi dan mengesahkan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BPKP-B1) secara online bagi memudahkan semua urusan pembayaran Biasiswa / Pinjaman / Pendahuluan / Pemulangan / Elaun kepada pelajar.

5. PERATURAN PEMULANGAN YURAN

5.1 Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. Yuran Penginapan Asrama

Pelajar baharu yang diluluskan menarik diri di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.

Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMP sila layari portal Jabatan Bendahari di <http://bendahari.ump.edu.my/index.php/ms/>

6. SENARAI SEMAK

Sila pastikan perkara-perkara berikut telah diambil tindakan

- i. Slip Bayaran Yuran Pengajian telah dimuatnaik dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online
- ii. Borang Jaminan Kewangan (BEND-1 &2) yang telah dimatikan setem dan dimuatnaik dalam **Sistem Semakan dan Pengesahan Online**
- iii. Mengisi Borang Perakuan dan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BKP-B1) dalam **Sistem Semakan dan Pengesahan Online**

7. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berhubung pembayaran yuran, sila hubungi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari :

No Telefon : 09-431 6132 / 6895 / 6097 / 6108 / 6088 / 6084 / 6077 / 6128

Email : collection1@ump.edu.my



Bank Islam Malaysia Berhad (No 98127-X)

Sila isikan nombor matrik pelajar di ruangan kad pengenalan

SLIP PEMBAYARAN BIL / BILL PAYMENT SLIP

NAMA - Nama Pelajar - Name

NO. K/P IC No. NO. TEL. Tel. No. TARIKH Date

BAYAR KEPADA : - Bendahari UMP - Pay To

JENIS PEMBAYARAN : Payment Type

NO. RUJ / NO. AKAUN BIL: Ref No. / Bill Acc. No.

SILA PASTIKAN NO. RUJ. ATAU NO. AKAUN BIL DITULIS DI BELAKANG CEK Please ensure your Ref. No. or Bill Acc. No. is written on the back of your cheque

Table with 5 columns: BANK, NO. CEK, TEMPAT, RM, SEN

WANG TUNAI / Cash RM

DEBIT AKAUN / Account Debited

JUMLAH DIDEBIT / Debited Amount RM

CEK DITERIMA UNTUK PUNGUTAN SAHAJA/ Cheque are accepted for collection only SILA GUNAKAN BORANG YANG BERASINGAN BAGI SETIAP JENIS BIL / Please use separate slip for each category of bills

Summary table with 3 rows: JUMLAH Total, TOLAK KOMISEN Less Commission, JUMLAH BERSIH Net Total

ASM 38AN-1 No: G 880170

SALINAN / COPY

TELLER

OFFICER'S VERIFICATION

PERATURAN KHAS PEMBAYARAN YURAN PELAJAR BAHARU PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN MEKATRONIK DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN HSKA, JERMAN) ; PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN AUTOMOTIF DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, JERMAN) DAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN ELEKTRIKAL (ELEKTRONIK) DENGAN KEPUJIAN – (PROGRAM KERJASAMA DENGAN KARLSRUHE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, JERMAN)

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Bayaran Yuran Pelajar Baharu (pelajar tempatan)	<p>Jumlah yuran UMP Semester 1 adalah RM11,115 bagi Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Mekatronik Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan HSKA, Jerman) ; Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Automotif Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan Karlsruhe University Of Applied Sciences, Jerman) Dan Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Elektrikal (Elektronik) Dengan Kepujian – (Program Kerjasama Dengan Karlsruhe University Of Applied Sciences, Jerman)</p> <p>a. Universiti memberi dermasiswa RM2,745/semester dan jumlah yang perlu di bayar untuk semester 1 adalah sebanyak RM8,370.</p> <p>b. Semua pelajar baharu dibenarkan untuk membayar yuran minima RM2,720 kepada UMP selewat-lewatnya:-</p> <p>i. RM720 yuran pendaftaran 7 hari sebelum tarikh pendaftaran</p> <p>dan</p> <p>ii. Bagi pelajar yang tiada penaja / pembiayaan RM2,000/semester sebelum minggu ke-4 kuliah pada setiap semester 1 dan 2</p> <p>c. Tempoh untuk selesaikan segala baki hutang yang belum dijelaskan adalah sehingga akhir Tahun 1 sahaja</p>
2	Penajaan / Pembiayaan	<p>a. Yuran perkuliahan adalah RM9,745. Namun, pelajar dan penganjur hanya perlu membayar yuran perkuliahan sebanyak RM7,000, manakala RM2,745 adalah merupakan dermasiswa tajaan UMP.</p>

		<p>b. Yuran per semester per pelajar selepas dermasiswa adalah seperti berikut:</p> <p>Yuran Semester 1 : RM8,370.00 Yuran Semester 2 – 9 : RM7,850.00</p> <p>c. Semua pelajar bukan pembiayaan sendiri perlu mencari penajaan / pembiayaan dalam tempoh semester 1 dan semester 2 (iaitu pada Tahun 1).</p> <p>d. Sekiranya masih tidak mendapat sebarang penajaan/pembiayaan selepas tempoh tersebut dan pelajar masih gagal untuk menyelesaikan baki hutang tertunggak yuran Sem 1 & 2 , maka pelajar akan dikenakan sekatan pada Semester 3. Kesan sekatan pelajar tidak dibenarkan untuk mendaftar.</p>
3	Menarik Diri Dari Pengajian (pelajar tempatan)	<p>a. Pelajar baharu tidak berpenaja yang menarik diri selepas tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran dikehendaki menjelaskan semua yuran semester berkenaan dengan <u>kadar sepertimana pelajar ijazah Sarjana Muda program lazim yang setara</u></p> <p>b. Pelajar kanan Tahun 1 tidak berpenaja yang mendaftar dan menarik diri selepas tempoh 14 hari selepas semester bermula dikehendaki menjelaskan semua yuran semester dengan <u>kadar sepertimana pelajar ijazah Sarjana Muda program lazim bidang yang setara</u></p> <p>c. Pelajar kanan Tahun 2 dan seterusnya (berpenaja dan tidak berpenaja) yang mendaftar dan menarik diri selepas tempoh 14 hari selepas semester bermula dikehendaki menjelaskan semua yuran semester <u>dengan kadar yuran yang ditetapkan</u></p>
4	Tindakan jika gagal membuat bayaran dalam tempoh yang ditetapkan	<p>a. Ditahan daripada membuat pra-pendaftaran dan pendaftaran kursus sebenar</p> <p>b. Tidak dibenarkan akses kepada sistem eComm, KALAM dan UDAS serta semua sistem akademik yang berkuatkuasa pada semester semasa dan baharu</p> <p>c. Ditangguhkan Pengajian Diambil Kira</p> <p>d. Ditahan daripada menduduki peperiksaan</p> <p>e. Ditahan keputusan dan transkrip peperiksaan</p> <p>f. Tidak dibenarkan menghadiri konvokesyen</p>

- Lain-lain peraturan adalah sama seperti yang terkandung di dalam Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah

**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG SOALAN LAZIM
PELAJAR BAHARU**

1. Bagaimanakah cara untuk membuat pembayaran yuran pengajian atau lain-lainyuran?

Pelajar boleh membuat pembayaran yuran melalui kaedah pembayaran seperti berikut:

- i. Kaunter Bank Islam
- ii. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih newpayment dan pilih Universiti Malaysia Pahang-Pelajar
- iii. E-payment - <https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main>

Untuk maklumat lanjut sila layari <https://bendahari.ump.edu.my/index.php/en/>

2. Berapa yuran sebenar saya kerana saya dapati kadar yang dinyatakan di dalam surat tawaran dan sistem berbeza?

Sekiranya jumlah yuran berbeza antara sistem dan surat tawaran, sila rujuk jumlah yuran di surat tawaran kerana berkemungkinan sistem akan mengambil masa untuk dikemaskini.

3. Bagaimana saya boleh ketahui saya mendapat asrama atau tidak?

Secara lazimnya pelajar tahun pertama layak dan diwajibkan tinggal di asrama, sebarang pertanyaan, boleh hubungi pihak pengurusan asrama seperti dalam direktori yang disediakan.

4. Bolehkah saya membuat pembayaran secara tunai?

TIDAK BOLEH. Segala urusniaga di UMP adalah TANPA TUNAI.

5. Bolehkah saya membuat pembayaran yuran semasa hari pendaftaran?

Tidak digalakkan tetapi dibenarkan sekiranya berlaku hal-hal kecemasan. Universiti menggalakkan pembayaran dilakukan sebelum hari pendaftaran bagi melancarkan lagi proses pendaftaran.

6. Kenapa status bayaran saya masih lagi UNPAID di dalam sistem

Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskinisila berhubung dengan Bahagian Kewangan Pelajar.

7. Bolehkan ibubapa saya menjadi penjamin?

Boleh.

8. Saya tidak mahu membuka akaun Bank Islam kerana saya tidak memohon pinjaman PTPTN, bolehkan saya mendaftar menggunakan akaun bank yang lain?

Pelajar UMP yang ingin memohon PTPTN perlu membuka akaun bank simpanan di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan sebelum hari pendaftaran untuk memudahkan urusan bayaran balik lebihan / bantuan kewangan / apa jua urusan kewangan dengan UMP.

Pelajar UMP yang tidak berhasrat untuk memohon PTPTN, dimohon untuk memasukkan maklumat bank masing-masing yang masih aktif di dalam sistem untuk memudahkan urusan bayaran balik lebihan / bantuan kewangan / apa jua urusan kewangan dengan UMP

**Sebarang perubahan peraturan pembukaan akaun bank adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti*

9. Bagaimana saya ingin membuat bayaran melalui KWSP

Penjaga/Pelajar boleh membuat permohonan secara atas talian di laman sesawang KWSP selepas pelajar berdaftar dengan UMP. Panduan permohonan boleh di akses diportal Jabatan Bendahari https://bendahari.ump.edu.my/images/INFORMASI-PDF/INFORMASI-BAHAGIAN-KEWANGANPELAJAR/Panduan-E-Pengeluaran-KWSP_UMP-1_9-Jun-2020.pdf

10. Saya mendapat penajaan, perlukah saya membuat pembayaran?

Sekiranya pelajar mendapat tajaan dari mana-mana penaja, pelajar perlu memuatnaik surat tawaran ke dalam sistem pengesahan pelajar dan memaklumkan kepada Jabatan Bendahari melalui email collection1@ump.edu.my dengan menyertakan sekali surat tawaran penajaan dari penaja.

11. Perlukah pelajar yang mendaftar lewat dan tidak melalui minggu orientasi membayar yuran orientasi?

Semua pelajar perlu menjelaskan yuran orientasi. Ini kerana yuran tersebut adalah sebagai yuran pendaftaran untuk memasuki universiti.

12. Bagaimanakah saya ingin memohon PTPTN?

Pelajar akan diberi taklimat oleh pihak JHEPA

13. Sekiranya saya menarik diri dari UMP setelah membuat pendaftaran adakah saya layak untuk mendapat pulangan balik ke atas yuran yang telah saya jelaskan?

Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. Yuran Penginapan Asrama (Terpakai sekiranya pendaftaran dibuat di Kampus UMP dan menginap di asrama sahaja)

Pelajar baharu yang diluluskan menarik diri di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.

Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMP sila layari portal Jabatan Bendahari di <http://bendahari.ump.edu.my/index.php/ms/>

14. Saya telah membuat transaksi melalui atas talian e-payment-FPX, tetapi transaksi tersebut tidak berjaya. Apa yang perlu saya buat?

Pelajar perlu merujuk Manual Pengguna yang disediakan bagi memastikan maklumat yang dimasukkan adalah betul dan tepat. Kesilapan pelajar memasukkan butiran yang diperlukan adalah merupakan salah satu punca transaksi tidak berjaya.

15. Borang Jaminan Kewangan (BEND.1 & BEND.2)

Borang Jaminan yang lengkap diisi hendaklah disempurnakan dengan **mematikan setem hasil** di mana-mana cawangan **Lembaga Hasil Dalam Negeri** atau mana-mana pejabat cukai setem, sebanyak RM 10.00 (setem hasil) pada setiap salinan.

Borang Jaminan yang telah lengkap ditandatangani dan dimatikan setem hasil hendaklah dimuatnaik semula di dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online.

16. Urusan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari

Sebarang urusan bagi tujuan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari iaitu collection1@ump.edu.my hendaklah disertakan bersama maklumat lengkap pelajar seperti butiran berikut:

Nama Pelajar:

No.Matrik Pelajar:

No.K/P:

No.H/P:

Sebarang urusan tanpa maklumat lengkap pelajar tidak akan dilayan.