PANDUAN PENGELUARAN E-PENGELUARAN PENDIDIKAN (I-AKAUN)

Bagi pencarum atau pemilik akaun KWSP yang baru pertama kali masuk online, sila aktifkan kata laluan terlebih dahulu di mesin/kiosk KWSP.

1. Masuk website www.kwsp.gov.my . Klik e-pengeluaran di login ahli

(Contraction of the second sec	/portal/ms/web/kwsp/home		= Maiikan	C Q Search	SP Hubungi	合☆ €			6² =
	EPF	Agensi di bawah k	Kementerian Kewangan Malaysia	Pilih Saiz Teks : A A A Pilih	Warna Teks : 🖬 🔳 📕		tep 1		
	e-Pengeluara Pengeluaran simpanan membina rumah dan/a menyelesaikan baki pin perumahan dan/atau a pinjaman perumahan	an untuk membeli/ tau mengurang/ jaman nsuran bulanan			Carian Carian Cogin A Cogin	hli ngeluaran Majikan ruman ML Rakan Niaga			
	Simpanan Shariah Intertracini Unv Terkini di KWSP Berita dan Aktiviti	dian Kaji Selie	dik MAKLUMAT PALSU KWSP Jawab	Usahaniaga KWSP	PAUTAN PANTA 9 Jenis-Jenis Pengelu 8 Jerang-Jorang KW 1 Tender / Sebuh Han 0 Semakan Makumat Dituntut 9 Semakan Makumat Pengeluaran Tak Di 1 Kerjaya	S aran KWSP /SP ga : Caruman Tak : Bayaran tuntut/Tunai			
🔗 🚞 🔎	23-Dis-2016 : KWSP: Mesej Whatsapp	Mengenai Insentif Warga Emas RI	M2,500 Adalah Palsu	S SCHOOL		N%	V 📭 📣	t⊒ •0 ;	12:42 PM

2. Masukkan ID pengguna dan kata laluan (Pastikan kata laluan pemilik akaun telah diaktifkan)

	CWSP PF		Pusat Pengurusan Perhubungan KWS	Caman Utama D3-8922 6000 EN BM	
Selamat Da	itang ke i-Akaun	Step 2			
LOGIN I-Ak Sila masukka	aun (AHLI) n ID Pengguna	Ļ	PERINGATAN KESELAMATAN Sila pastikan anda login dari alamat Ul betul (www.kwsp.gov.my)	RLyang	
	ID Peng	gguna	Jangan muat turun atau login/akses i-A ° anda melalui aplikasi yang tidak sah	Akaun	
	Reset	Teruskan	Jangan login i-Akaun melalui pautan e	mel	
	· Peng	aktifan i-Akaun (Login Kali Pertama)	laluan anda kepada sesiapa		
	+ Soali + Hube	ian Lazim ungi Kami	Klik di sini untuk membuat aduan men transaksi KWSP yang tidak sah	genai	

3. Klik 'tab button' pengeluaran

KWSP	👼 Laman Utama 📓 Tukar K	ata Laluan 🔓 Log Keluar	
EPF	🖲 Pusat Pengurusan Perhubungan	KWSP 03-8922 6000 EN BM	
Profil Penamaan Akaun Peribadi Enquiry Pengeluaran Mesej Sekuriti			
Selamat Datang No. KWSP 13343431 (NAMA PEMILIK AKAUN KWSP)			
Anda telah membuat penamaan. Sila klik di sini untuk status terkini. Klik di sini untuk mengemaskini info alamat dan nombor telefon anda. Sila klik di sini un	tuk melihat		
PERINGATAN KESELAMATAN • Sila pastikan anda login dari alamat URL yang betul (www.kwsp.gow.my)			
 Jangan muat turun atau login/akses i-Akaun anda melalui aplikasi yang tidak sah 			
 Jangan login i-Akaun melalui pautan emel 			
 Jangan dedahkan kod pengaktifan/ID/kata laluan anda kepada sesiapa 			
Klik di sini untuk membuat aduan mengenai transaksi KWSP yang tidak sah			

4. Klik di ruangan permohonan baru.

KWSP EPF					🖶 Lama	on Utama 🛛 🗟 Tukar Kata La Pengurusan Perhubungan KWS	Step 4		
Profil Penamaan Akaun P	eribadi Enquiry	y Pengeluaran	Mesej Sek	uriti					
→ e-Pengeluaran									
→ Status Pengeluaran	e-Penge	luaran							
→ Sejarah Pengeluaran	Klik ikon 'Pern	nohonan Baru' un	tuk memohon	Pengeluaran se	tara Online.	Tolla Kanadid	Permohonan Baru		
→ Kelayakan Pengeluaran	Tiada Rek	od Dijumpai	auaran	status	iankn Dicipta	lankn Kemaskini	Indakan		
→ Borang Pengeluaran									
→ Kalkulator									
Borang Web Pengeluaran → Pekerja Berpencen / Pengeluaran Pesara Pilihan									
→ Borang Web Pengeluaran Membeli / Membina Rumah									
→ Borang Web Pengeluaran Pendidikan									

5. Pilih jenis pengeluaran 'Pendidikan' dan klik seterusnya.

Pr	ofil Penamaan Akaun Pe	ribadi Enquiry Pengeluaran Mesej Se	kuriti			
→ e	Pengeluaran					
⇒ Si	atus Pengeluaran	e-Pengeluaran				
→ Si	ejarah Pengeluaran					
÷ K	elayakan Pengeluaran	Langkah 1 Langkah 2 Permohonan Maklumat Ahli Pengeluaran Baru dan Amaun	Langkah 3 Langkah 4 Rekod Pengeluaran Pengesahan Ahli Terdahulu	Langkah 5 Ringkasan Permohonan	Langkah 6 Pengesahan Permohonan	
→ B	orang Pengeluaran	Kelayakan		Pengeluaran	Sten 5	
⇒ K	alkulator		<u> </u>			
B > P	orang Web Pengeluaran	Jenis Pengeluaran* :	Pilih Satu	(?)		
P	engeluaran Pesara Pilihan	MAKLUMAT PENTING: Bagi peminjam peru	Pilih Satu Beli/Bina Rumah			
→ B N	orang Web Pengeluaran Jembeli / Membina Rumah	• Ruang Mandatori	Mengurang/Menyelesaikan Baki Pinjaman Pendidikan	Perumahan		
$\rightarrow \frac{B}{p_{1}}$	orang Web Pengeluaran endidikan	Semua transaksi e-Pengeluaran akan dite	Ahsurah bulanan Pinjaman Perumanan Pirak Sekinanya simpanan Akaon 2 terah om Seterusnya	auang untuk reng eluaran Peru	imahan PR1MA.	
)					
Terma	dan Svarat Dasar Privasi So	alan Lazim Piagam Pelanggan Tip Sekuriti O	nline Semua Hakcipta Terpelihara. © 2012	www.kwsp.gov.my		

6. Pemilik akaun dikehendaki mengisi ruangan yang disediakan dan klik seterusnya.

	🖾 Pusat Pengr	rusan Pernubungan KWSP 03-8922 6000 EN BM
Profil Penamaan Akaun P	eribadi Enquiry Pengeluaran Mesej Sekuriti	
→ e-Pengeluaran		
→ Status Pengeluaran	e-Pengeluaran	
→ Sejarah Pengeluaran		
→ Kelayakan Pengeluaran	Langkah 1 Langkah 2 Langkah 3 Permohonan Pengeluaran Maklumat Ahli dan Amaun Ringkasan Permoho	Langkah 4 onan Pengesahan Permohonan
→ Borang Pengeluaran	Baru Kelayakan Pengeluaran	Pengeluaran
→ Kalkulator		Sila masukkan bay
Borang Web Pengeluaran	Jenis Pengeluaran* : Pendidikan	
→ Pekerja Berpencen / Pengeluaran Pesara Pilihan	Institusi Yang Terlibat* UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG / UMP ADV	ANCED 7) Pengajian Tinggi
Borang Web Pengeluaran	Bayar Kepada* : Institut Pengajian Tinggi	masih terdapat hut
Membeli / Membina Ruman	Peringkat Pengajian / Kursus* : Degree/Bachelor	(outstanding) di Ul
 Borang Web Pengeluaran Pendidikan 	Permohonan Untuk* : Diri Sendiri	dan pilih <u> 'bayaran</u>
	Tarikh Pengajian Bermula* : 02/01/2017	balik ' jika hendak
	Tarikh Tamat Pengajian* : 06/01/2020	menuntut semula
	* Ruang Mandatori	bayaran balik yura
	Seterusinya	

7. a) Jika pemilik akaun memilih bayaran kepada IPT, sila memasukkan jumlah yang hendak dibayar kepada IPT. Pastikan jumlah kelayakan adalah mencukupi bagi jumlah permohonan pengeluaran dan klik seterusnya.

https://secure.kwsp.gov.my/secured/member/landingpage.l	ıtml	Ĉ	Q Search		⋒	☆	@ ♥	1	6	0
	Maklumat Pengeluaran									
	Jenis Pengeluaran	: Pendidikan								
	Bayar Kepada	Institut Pengajian Tinggi								
	Institusi Yang Terlibat	UNIVERSITI MALAYSIA PAH.	ANG / UMP ADVANC	ED						
	Peringkat Pengajian / Kursus	: Degree/Bachelor								
	Permohonan Untuk	: Diri Sendiri								
	Tarikh Pengajian Bermula - Tarikh Tamat Pengajian	02/01/2017 - 06/01/2020								
	Nama Pelajar*	(NAMA PELAJAR)	<u>,</u>							
	Jenis ID Pelajar*	: MyKad 👻		Masukkan	Ma	akl	umat			
	No. ID Pelajar*	(NO IC PELAJAR)	7	berkaitan						
	No. Rujukan Pelajar* (?)	(NO ID PELAJAR)								
	Amaun Kelayakan									
	Bayaran dan Butiran Pembayar	an (Amaun Dipohon tertakl	uk kepada kelayak	an pengeluaran)						
	Pembayaran kepada Institusi Pengajian Tinggi (RM) * (?)	(AMAUN YURAN)		Masukka berhutan	n ju a(o	um uts	lah y stand	ang ling	g ma	as
	Amaun Dipohon(RM) (?)							3	,	
	* Ruang Mandatori									
		Kembali Seterusiiya		1000						12:5

b) Jika pemilik akaun memilih bayaran balik, sila memasukkan no. resit, tarikh resit dan amaun resit yang telah dibuat. Jika terdapat lebih dari satu (1) resit pembayaran, sila klik di penambahan ruangan. Pastikan jumlah kelayakan adalah mencukupi bagi jumlah permohonan pengeluaran dan klik seterusnya.

Butiran Pembayaran Ba	alik			×
No Resit 1*	: (RESIT N	O)	Maguildean k	utiron nombou
Tarikh Resit 1*	; (TARIKH)		berdasarka	n resit
Amaun Resit 1 (RM)*	: 2,000.00			
			Padam (?)	
No Resit 2	: (RESIT N)		
Tarikh Resit 2	: (TARIKH)			
Amaun Resit 2 (RM)	: 500.00			
Jumlah Keseluruhan Resit (RM) : 2,500.00			
🕀 Klik di sini untuk menamt	oah lebih banyak butiran re	sit	Klik sini jika memp lebih dari satu res	ounyai it
	embayaran (Amaun Di	oohon tertakluk kepada kelayak	an pengeluaran)	
Bayaran dan Butiran P Pembayaran kepada Ahli (RM) Amaun Dipohon(RM) (?)	• (?) : 2,500.00 : 2,500.00]	E
Bayaran dan Butiran P Pembayaran kepada Ahli (RM) Amaun Dipohon(RM) (?) Butiran Pembayaran	• (?) : 2,500.00 : 2,500.00			E
Bayaran dan Butiran P Pembayaran kepada Ahli (RM) Amaun Dipohon(RM) (?) Butiran Pembayaran Nama Bank*	* (?) : 2,500.00 : 2,500.00 : Pilih Satu	Y	Masukkan nama	a dan no.

- 8. Pemilik akaun perlu mengesahkan bahawa data yang telah dimasukkan adalah benar. Jika berpuas hati dengan maklumat yang diberikan, pencarum boleh menekan butang hantar dan jika pemilik akaun ingin membuat salinan permohonan boleh tekan butang cetak.
- 9. Kelulusan pengesahan Institutsi adalah dalam tempoh 3 ke 10 hari bekerja. Setelah pengesahan "permohonan berjaya" dihantar kepada pelajar melalui SMS (rujuk gambar dibawah), pemilik akaun dikehendaki ke Kaunter KWSP untuk sahkan cap jari sebelum tarikh akhir yang diberikan.



- 10. Setelah proses pengecaman cap jari selesai, pihak KWSP akan memberikan satu salinan PENGESAHAN PERMOHONAN PENGELUARAN. Proses pembayaran KWSP kepada Institusi akan mengambil tempoh masa sekurang kurangnya 28 hari bekerja.
- 11. Maklumat Pengeluaran Pendidikan KWSP : https://www.kwsp.gov.my/ms/member/withdrawals/partial/education
- 12. Risalah Pengeluaran Pendidikan KWSP : https://www.kwsp.gov.my/documents/20126/131635/Risalah_PendidikanBM_Jul2018 _23072018.pdf/a59704dc-d598-e17d-0bb4-7a8e9e40b1a7
- 13. Soalan Lazim Pengeluaran Pendidikan KWSP : https://www.kwsp.gov.my/ms/about-epf/resources/fag