



## **MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU**

- 1) PROGRAM KERJASAMA IJAZAH DUAL ANTARA UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL - SULTAN ABDULLAH (UMPSA) DAN BEIJING JIAOTONG UNIVERSITY (BJTU), CHINA**
- 2) PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN KIMIA DENGAN KEPUJIAN ANTARA UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA) DAN TIANJIN UNIVERSITY (TJU), CHINA**

## **KANDUNGAN**

1. Kadar Yuran Program Kerjasama Ijazah Dual Antara Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (Umpsa) Dan Beijing Jiaotong University (Bjtu), China
2. Kadar Yuran Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Kimia Dengan Kepujian - (Program Kerjasama Dengan Tianjin University (TJU), China
3. Peraturan Dan Arahan Pembayaran Yuran Bagi Kemasukan Sesi Akademik 2025/2026
4. Soalan Lazim

**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH**

**KADAR YURAN PELAJAR BAHARU  
SARJANA MUDA SEMESTER PERTAMA**

<b>PROGRAM</b>	<b>JUMLAH YURAN PERLU DIBAYAR SEMESTER 1  (RM)</b>
KADAR YURAN PROGRAM KERJASAMA DUAL IJAZAH ANTARA UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA) DAN BEIJING JIAOTONG UNIVERSITY (BJTU), CHINA	RM2,340
KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN KIMIA DENGAN KEPUJIAN - (PROGRAM KERJASAMA DENGAN TIANJIN UNIVERSITY (TJU), CHINA	RM2,290



**KADAR YURAN PROGRAM KERJASAMA DUAL IJAZAH ANTARA UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH (UMPSA) DAN BEIJING JIAOTONG UNIVERSITY (BJTU), CHINA**

**BIDANG KEJURUTERAAN  
PELAJAR TEMPATAN**

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN 6 BULAN)												JUMLAH	
	UMPSA (RM)						BJTU (RM)							
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SHORT SEM (Optional)	JUMLAH UMPSA	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8	SEMESTER 9	JUMLAH BJTU		
<b>A. YURAN KEMASUKAN</b>	600					600							-	600
<b>B. YURAN PENGAJIAN</b>	740	740	740	740	370	3,330	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000		55,000	58,330
<b>C. YURAN PELBAGAI</b>	200	200	200	200		800							-	800
<b>D. YURAN KHAS IJAZAH DUAL</b>	150	150	4,141	4,646		9,087	7,830						7,830	16,917
<b>JUMLAH YURAN TANPA ASRAMA (A+B+C+D+E)</b>	<b>1,690</b>	<b>1,090</b>	<b>5,081</b>	<b>5,586</b>	<b>370</b>	<b>13,817</b>	<b>18,830</b>	<b>11,000</b>	<b>11,000</b>	<b>11,000</b>	<b>11,000</b>	<b>11,000</b>	<b>62,830</b>	<b>76,647</b>
<b>E. YURAN ASRAMA</b>	650	650				1,300	7,236	7,236	7,236	7,236	7,236		36,180	37,480
<b>JUMLAH YURAN DENGAN ASRAMA (A+B+C+D+E)</b>	<b>2,340</b>	<b>1,740</b>	<b>5,081</b>	<b>5,586</b>	<b>370</b>	<b>15,117</b>	<b>26,066</b>	<b>18,236</b>	<b>18,236</b>	<b>18,236</b>	<b>18,236</b>	<b>18,236</b>	<b>99,010</b>	<b>114,127</b>

Nota:

1. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh pihak UMPSA dan BJTU
2. Penempatan pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman
3. Pelajar Tahun 1 wajib menginap di asrama
4. Yuran Asrama UMPSA adalah RM650/sem dan dicaj kepada yang menginap
5. Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN KIMIA DENGAN KEPUJIAN - (PROGRAM KERJASAMA DENGAN TIANJIN UNIVERSITY (TJU), CHINA)

PELAJAR TEMPATAN

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN)										JUMLAH KESELURUHAN UMPSA + TJU	
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	JUMLAH UMPSA	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8	JUMLAH TJU		
<b>A. YURAN KEMASUKAN</b>	600				<b>600</b>	725					<b>725</b>	<b>1,325</b>
<b>B. YURAN PENGAJIAN</b>	740	740	2,220	2,220	<b>5,920</b>	6,700	6,700	6,700	6,700	<b>26,800</b>	<b>32,720</b>	
<b>C. YURAN PELBAGAI</b>	200	200	200	200	<b>800</b>	270	270	270	270	<b>1,080</b>	<b>1,880</b>	
<b>D. YURAN KHAS IJAZAH DUAL</b>	100	100	1,600	2,105	<b>3,905</b>	625		3,350		<b>3,975</b>	<b>7,880</b>	
<b>JUMLAH YURAN TANPA ASRAMA ( A+B+C+D)</b>	<b>1,640</b>	<b>1,040</b>	<b>4,020</b>	<b>4,525</b>	<b>11,225</b>	<b>8,320</b>	<b>6,970</b>	<b>10,320</b>	<b>6,970</b>	<b>32,580</b>	<b>43,805</b>	
<b>E. YURAN ASRAMA</b>	650	650			<b>1,300</b>	7,350	7,350	7,350	7,350	<b>29,400</b>	<b>30,700</b>	
<b>JUMLAH YURAN DENGAN ASRAMA</b>												
<b>(A+B+C+D+E)</b>	<b>2,290</b>	<b>1,690</b>	<b>4,020</b>	<b>4,525</b>	<b>12,525</b>	<b>15,670</b>	<b>14,320</b>	<b>17,670</b>	<b>14,320</b>	<b>61,980</b>	<b>74,505</b>	
<hr/>												
<b>F. KOS-KOS LAIN</b>												
<b>SARA HIDUP</b>	1,735	1,735	1,735	1,735	<b>6,940</b>	7,560	7,560	7,560	7,560	<b>30,240</b>	37,180	
<b>TIKET PENERBANGAN</b>						1,750			1,750	<b>3,500</b>	3,500	
<b>JUMLAH (G)</b>	<b>1,735</b>	<b>1,735</b>	<b>1,735</b>	<b>1,735</b>	<b>6,940</b>	9,310	7,560	7,560	9,310	<b>33,740</b>	<b>40,680</b>	
<b>JUMLAH KESELURUHAN KOS PROGRAM</b>	<b>4,025</b>	<b>3,425</b>	<b>5,755</b>	<b>6,260</b>	<b>19,465</b>	<b>24,980</b>	<b>21,880</b>	<b>25,230</b>	<b>23,630</b>	<b>95,720</b>	<b>115,185</b>	

<b>RINGKASAN KESELURUHAN KOS</b>	<b>RM</b>
A+B = YURAN PENGAJIAN	43,805
C = YURAN PENGINAPAN	32,000
D = KOS LAIN (SARA HIDUP)	40,680
<b>JUMLAH (tidak termasuk kursus Bahasa Mandarin)</b>	<b><u>116,485</u></b>

<b><u>KURSUS BAHASA MANDARIN DI LUMPSA</u></b>	<b><u>TAHAP 1</u></b>	<b><u>TAHAP 2</u></b>	<b><u>TAHAP 3</u></b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
JUMLAH (tidak termasuk kursus Bahasa Mandarin)	116,485	116,485	116,485
Kadar yuran Confucius Institute (CI)	716	398	0
<b>Jumlah keseluruhan (termasuk kursus Bahasa Mandarin)</b>	<b><u>117,201</u></b>	<b><u>116,883</u></b>	<b><u>116,485</u></b>

TAHAP 1	Tiada asas Mandarin
TAHAP 2	Ada asas mandarin dan lulus mock test markah kurang 80%
TAHAP 3	Ada asas mandarin dan lulus mock test lebih 80%

**KURSUS BAHASA MANDARIN DI TJU (Pilihan)**

OPTIONAL Chinese Language Program (1 semester) di Tianjin University.

**Course Setting**

1. Chinese language Courses: Oral, Listening, Reading and Comprehensive Chinese
2. Chinese Cultural Courses (Optional): Taichi, Martial Arts, Calligraphy, Chinese Painting, Paper-cut, Chinese Cuisine, Chinese Song
3. Other courses (Optional): HSK Level 4-6, Business Chinese
4. Extra-curricular Activities: Tianjin city tour. Extra fees need to be paid for other travelling.

Duration: 1 sem, 20 hrs/week

Tuition fee: **6900 RMB/semester**

RM0.67 (anggaran kadar tukaran)  
**RM4.623**

## **Nota**

### 1. Yuran Bahasa Mandarin

- i. Yuran Bahasa Mandarin di UMPSA hendaklah dibayar berasingan yang bergantung kepada tahap penguasaan pelajar.
- ii. Pelajar boleh membuat pilihan samada ingin mengambil kursus tersebut samada di dalam UMPSA atau di luar UMPSA.
- iii. Namun pelajar hendaklah lulus peperiksaan HSK sebelum dibenarkan untuk memilih program ini.
- iv. Yuran Bahasa Mandarin di TJU UMPSA adalah pilihan sahaja kepada kepada pelajar atau penaja jika ada yang berminat untuk mempelajari Chinese Language secara komprehensif

Anggaran tambahan yuran sebanyak RMB6900/sem dibayar kepada TJU. (tertakluk kepada kadar yuran TJU yang berkuatkuasa)

### 2. Harga yuran pengajian TJU adalah berdasarkan kepada Surat Tawaran TJU kepada pelajar (tertakluk kepada kadar yuran TJU yang berkuatkuasa)

Kadar semasa adalah:

YURAN	RMB	
Yuran Pendaftaran	420	one off
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	650	one off
Yuran Perkuliahan	40000	2 tahun
Insurans	1600	2 tahun
Yuran LI	5000	one off
Jumlah	47670	

3. Bagi pelajar tiada penaja, pembayaran yuran adalah kepada TJU dalam matawang RMB \* tertakluk pada kadar dari masa ke semasa TJU

4. Kos yuran TJU RM32,580 adalah anggaran kos sekiranya ada penaja ingin menaja

5. Sekiranya berlaku perubahan kadar matawang lebih daripada nilai anggaran tersebut, pelajar perlu tanggung perbezaan dan berbincang dengan penaja

### 6. Lain-lain

#### Kos Peperiksaan IELTS

- i. Semua pelajar perlu mengambil peperiksaan IELTS
- ii. Kos untuk IELTS perlu ditanggung sendiri oleh pelajar dan tertakluk kepada kadar yang telah ditetapkan oleh IELTS

7. Kos - kos lain (D) adalah anggaran sahaja. Kos ini untuk makluman pelajar / ibu bapa/penjaga pelajar sahaja dan tidak perlu dibayar kepada Universiti

**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH PERATURAN  
DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN SESI  
AKADEMIK 2025/2026**

**1. ARAHAN PEMBAYARAN YURAN**

- 1.1 Pelajar dihendaki untuk membuat bayaran selewat-lewatnya 7 hari sebelum pendaftaran dalam talian.
- 1.2 Pelajar dikehendaki membayar yuran mengikut semester sahaja. (sila rujuk kadar yuran).
- 1.3 Semua transaksi pembayaran yuran di UMPSA adalah **SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)**. Pembayaran dalam bentuk **TUNAI TIDAK DITERIMA**. Cek persendirian juga tidak diterima.
- 1.4 Pembayaran boleh dibuat melalui cara:-

NO	KAEDAH-KAEDAH	PENERANGAN
1	Bayaran Melalui FPX  <b>Nota penting: Pelajar Baharu digalakkan membuat bayaran melalui FPX supaya transaksi bayaran dikemaskini dengan segera.</b>	<p>a. Klik pada pautan yang disediakan di dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan <i>e-Registration</i> atau klik terus ke pautan <i>e-payment</i> <a href="https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main">https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main</a></p> <p style="text-align: center;"><i>Student Type</i> : Undergraduate <i>Fee Category</i> : FEE <i>Fee type</i> : Tuition Fee With or Without Hostel</p> <p>b. Sila ikuti arahan seperti di dalam laman tersebut. Panduan Pengguna disertakan.</p>
2	Bayaran Melalui MAYBANK2U	a. Login Maybank2u>> <b>Pay &amp; Transfer&gt;&gt;Pay&gt;&gt;Pay to payee&gt;&gt;pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah</b>
3	Kaunter Cawangan Bank Islam (Seluruh Negara)	<p>a. Bayaran atas nama BENDAHARI UMPSA, No. Akaun: 06019010071505 melalui Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan di Malaysia dengan menggunakan Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>) yang disediakan di bank.</p> <p>Semasa bayaran dibuat, sila pastikan No. Matrik Pelajar tertera pada Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>).</p> <p>Untuk panduan sila rujuk salinan Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>) halaman 17.</p>

- 1.5 Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) hendaklah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*. Pelajar juga dinasihatkan membuat salinan untuk tujuan rujukan peribadi.
- 1.6 Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari atau emel [collection1@umpsa.edu.my](mailto:collection1@umpsa.edu.my)

## **2. BORANG JAMINAN KEWANGAN**

- 2.1 Borang Jaminan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*.

## **3. BORANG PERAKUAN DAN PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK**

- 3.1 Pelajar UMPSA diwajibkan mengisi maklumat akaun pelajar di sistem pendaftaran kemasukan secara atas talian bagi memudahkan semua urusan pembayaran Biasiswa / Pinjaman / Pendahuluan / Pemulangan / Elaun kepada pelajar.
- 3.2 Pelajar perlu membuka akaun bank RHB melalui pautan <https://www.rhbgroup.com/personal/deposits/joy-at-uni/index.html> (*sila rujuk manual pengguna yang boleh diperolehi di sistem Semakan Calon Pelajar dan e-Registration*) atau di mana-mana cawangan bank RHB yang berhampiran.
- 3.3 Namun jika pelajar masih gagal untuk membuka akaun bank tersebut pelajar boleh mengemukakan maklumat mana-mana nombor akaun bank pelajar yang masih aktif bagi tujuan urusan kewangan pelajar dengan pihak universiti.
- 3.4 Pelajar perlu kemaskini semula maklumat akaun bank RHB apabila telah berjaya membuka akaun bank RHB di portal UMPSA *e-community* pelajar selepas selesai pendaftaran di kampus.

#### 4. PERATURAN PEMULANGAN YURAN PELAJAR BAHARU

##### 1.1 Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

###### i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

###### ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

- a. Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

###### iii. Yuran Penginapan Asrama

- Pelajar baharu yang diluluskan menarik diri di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Semua Pelajar Tahun 1 diwajibkan tinggal di asrama.
- Pelajar yang menarik diri dari menginap di asrama, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak.
- Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.
- Khusus untuk Semester 2 2025/2026 pelajar yang tidak ditawarkan asrama oleh pengurusan asrama JHEPA layak menerima pulangan balik yuran asrama Semester 2 2025/2026.

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMPSA sila layari portal Jabatan Bendahari di <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

## 5. SENARAI SEMAK

Sila pastikan perkara-perkara berikut telah diambil tindakan

- i. Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) Yuran Pengajian telah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*
- ii. Borang Jaminan Kewangan (BEND-1 &2) yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*
- iii. Mengisi maklumat akaun pelajar yang masih aktif dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*

## 6. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berhubung pembayaran yuran, sila hubungi Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari :

No Telefon : 09-431 5078 / 6084 / 6097 / 6108 / 6895 / 6944 / 6114 / 6129 / 6128

Email : [collection1@umpsa.edu.my](mailto:collection1@umpsa.edu.my)



**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH**  
**SOALAN LAZIM PELAJAR BAHARU**

**1. Bagaimanakah cara untuk membuat pembayaran yuran pengajian atau lain-lain yuran?**

Pelajar boleh membuat pembayaran yuran melalui kaedah pembayaran seperti berikut:

- i. E-payment - <https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main>
- ii. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
- iii. Kaunter Bank Islam

Untuk maklumat lanjut sila layari - <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

**2. Berapa yuran sebenar saya kerana saya dapati kadar yang dinyatakan di dalam surat tawaran dan sistem berbeza?**

Sekiranya jumlah yuran berbeza antara sistem dan surat tawaran, sila rujuk jumlah yuran di surat tawaran kerana berkemungkinan sistem akan mengambil masa untuk dikemaskini.

**3. Bagaimana saya boleh ketahui saya mendapat asrama atau tidak?**

Secara lazimnya pelajar tahun pertama layak dan diwajibkan tinggal di asrama, sebarang pertanyaan, boleh hubungi pihak pengurusan asrama seperti dalam direktori yang disediakan.

**4. Bolehkah saya membuat pembayaran secara tunai?**

**TIDAK BOLEH.** Segala urusan niaga di UMPSA adalah TANPA TUNAI.

**5. Bolehkah saya membuat pembayaran yuran semasa hari pendaftaran?**

Tidak digalakkan tetapi dibenarkan sekiranya berlaku hal-hal kecemasan. Universiti menggalakkan pembayaran dilakukan sebelum hari pendaftaran bagi melancarkan lagi proses pendaftaran

**6. Kenapa status bayaran saya masih lagi UNPAID di dalam sistem**

Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari.

**7. Bolehkan ibubapa saya menjadi penjamin?**

Boleh.

**8. Bagaimana saya ingin membuat bayaran melalui KWSP**

Penjaga/Pelajar boleh membuat permohonan secara atas talian di laman sesawang KWSP **selepas pelajar berdaftar dengan UMPSA**. [Panduan permohonan pengeluaran KWSP](#) boleh di akses diportal Jabatan Bendahari

<https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/component/sppagebuilder/?view=page&id=81>

**9. Saya mendapat penajaan, perlukah saya membuat pembayaran?**

Sekiranya pelajar mendapat tajaan dari mana-mana penaja, pelajar perlu memuat naik surat tawaran ke dalam sistem pengesahan pelajar dan memaklumkan kepada Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari melalui email [collection1@umpsa.edu.my](mailto:collection1@umpsa.edu.my) dengan menyertakan sekali surat tawaran penajaan dari penaja.

**10. Perlukah pelajar yang mendaftar lewat dan tidak melalui minggu orientasi membayar yuran orientasi?**

Semua pelajar perlu menjelaskan yuran orientasi. Ini kerana yuran tersebut adalah sebagai yuran pendaftaran untuk memasuki universiti.

**11. Bagaimanakah saya ingin memohon PTPTN?**

Pelajar akan diberi taklimat oleh pihak JHEPA

**12. Sekiranya saya menarik diri dari UMPSA setelah membuat pendaftaran adakah saya layak untuk mendapat pulangan balik ke atas yuran yang telah saya jelaskan?**

Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

**i. Bayaran Yuran Kemasukan**

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

**ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian**

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

***Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.***

**iii. Yuran Asrama**

- Pelajar baharu yang **diluluskan menarik diri dari pengajian** di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Pelajar yang **menarik diri dari menginap di asrama**, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak
- Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut
- Khusus untuk Semester 2 2025/2026 pelajar yang tidak ditawarkan asrama oleh pengurusan asrama JHEPA layak menerima pulangan balik yuran asrama Semester 2 2025/2026.

**Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMPSA sila layari portal Jabatan Bendahari di <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>**

**13. Saya telah membuat transaksi melalui atas talian e-payment-FPX, tetapi transaksi tersebut tidak berjaya. Apa yang perlu saya buat?**

Pelajar perlu merujuk Manual Pengguna yang disediakan bagi memastikan maklumat yang dimasukkan adalah betul dan tepat. Kesilapan pelajar memasukkan butiran yang diperlukan adalah merupakan salah satu punca transaksi tidak berjaya.

**14. Borang Jaminan Kewangan (BEND.1 & BEND.2)**

Borang Jaminan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*

**15. Sekiranya saya tidak mempunyai akaun bank RHB apakah yang perlu saya lakukan untuk tujuan urusan kewangan dengan pihak Universiti?**

Pelajar perlu membuka akaun bank RHB melalui pautan <https://www.rhbgroup.com/personal/deposits/joy-at-uni/index.html> (*sila rujuk manual pengguna yang boleh diperolehi di sistem Semakan Calon Pelajar dan e-Registration*) atau di mana-mana cawangan bank RHB yang berhampiran.

Namun jika pelajar masih gagal untuk membuka akaun bank tersebut pelajar boleh mengemukakan maklumat mana-mana nombor akaun bank pelajar yang masih aktif bagi tujuan urusan kewangan pelajar dengan pihak universiti.

Pelajar perlu kemaskini semula maklumat akaun bank RHB apabila telah berjaya membuka akaun bank RHB di portal UMPSA *e-community* pelajar selepas selesai pendaftaran di kampus.

**16. Urusan pertanyaan berkenaan yuran Program Dual Ijazah/aduan/semakan melalui email rasmi Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari**

Sebarang urusan bagi tujuan pertanyaan yuran Program Dual Ijazah/aduan/semakan melalui email rasmi atau hubungi Unit Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari iaitu :-

- i. [collection1@umpsa.edu.my](mailto:collection1@umpsa.edu.my) @ 094315078
- ii. [shahiralatip@umpsa.edu.my](mailto:shahiralatip@umpsa.edu.my) @ 094316096/0137607985
- iii. [sahidah@umpsa.edu.my](mailto:sahidah@umpsa.edu.my) @ 094316088

hendaklah disertakan bersama maklumat lengkap pelajar seperti butiran berikut:

Nama Pelajar:

No.Matrik Pelajar:

No.K/P:

No.H/P:

Sebarang urusan tanpa maklumat lengkap pelajar tidak akan dilayan.